Приложение 1

к решению Собрания представителей

муниципального района Борский

Самарской области

от 28.02.2024 года №171

**Положение**

**о порядке принятия лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном районе Борский Самарской области и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает порядок принятия лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном районе Борский Самарской областии осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее также – звания, награды).

2. Действие настоящего Положения распространяется на Главу муниципального района Борский, председателя Контрольно-счетной палаты муниципального района Борский Самарской области (далее также – лицо, замещающее муниципальную должность).

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение 3 (трех) рабочих дней представляет в письменном виде председателю Собрания представителеймуниципального района Борский Самарской области (далее также –председатель Собрания представителей) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее также – ходатайство), составленное по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, отказавшееся от звания, награды, в течение 3 (трех) рабочих дней представляет председателю Собрания представителей письменное уведомление об этом, составленное по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

5. До принятия председателем Собрания представителей решения по результатам рассмотрения ходатайства оригиналы документов к званию, награда и оригиналы документов к ней передаются на ответственное хранение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению:

главой муниципального района Борский Самарской области – начальнику отдела документационного и кадрового обеспечения администрации муниципального района Борский Самарской области (далее-ответственное должностное лицо);

председателем Контрольно-счетной палаты муниципального района Борский Самарской области –бухгалтеру Муниципального Казенного учреждения Контрольно-счетной палаты муниципального района Борский Самарской области (далее-ответственное должностное лицо).

6. В случае если во время служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня его возвращения из служебной командировки.

7. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3- 5 настоящего Положения, оно обязано представить данные документы не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Председатель Собрания представителейрассматривает ходатайство, информирует лицо, представившее (направившее) ходатайство председателю Собрания представителей, о принятом решении, а также осуществляет учет уведомлений.

9.Ходатайство, уведомление регистрируются в день поступления начальником отдела по взаимодействию с депутатским корпусом и общественными объединениями администрации муниципального района Борский в журнале регистрации **ходатайств** о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия (за исключением научного или спортивного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации и **уведомлений об отказе** в получении почетного или специального звания, награды или иной знак отличия (за исключением научного или спортивного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее также - журнал), составленный по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

10. В случае удовлетворения председателем Собрания представителей ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, ответственное должностное лицо в течение 10 (десяти) рабочих дней передает лицу, замещающему муниципальную должность, оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту приема-передачи по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению.

11. В случае отказа председателя Собрания представителей в удовлетворении ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, ответственное должностное лицо в течение 10 рабочих дней сообщает такому лицу об этом и возвращает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение 1

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими

муниципальные должности в муниципальном районе Борский

 Самарской области и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе,

почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия

(за исключением научных и спортивных) иностранных государств,

международных организаций, политических партий,

иных общественных объединений и других организаций

Председателю

Собрания представителей

муниципального района Борский

Самарской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Ходатайство**

**о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия (за исключением научного или спортивного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации**

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и место вручения документов к почетному или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней,

знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или иногознака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документов к почетному или специальному званию,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование подразделения органа местного самоуправления)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими

муниципальные должности в муниципальном районе Борский

 Самарской области и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе,

почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия

(за исключением научных и спортивных) иностранных государств,

международных организаций, политических партий,

иных общественных объединений и других организаций

Председателю

Собранияпредставителей

муниципального района Борский

Самарской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление**

**об отказе в получении почетного или специального звания,**

**награды или иного знака отличия иностранного государства,**

**международной организации, политической партии, иного**

**общественного объединения или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или иногознака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими

муниципальные должности в муниципальном районе Борский

 Самарской области и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе,

почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия

(за исключением научных и спортивных) иностранных государств,

международных организаций, политических партий,

иных общественных объединений и других организаций

**Акт**

**приема-передачи документов к почетному или специальному званию,**

**наградыили иного знака отличия иностранного государства,**

**международной организации, политической партии,**

**иного общественного объединения или другой организации**

№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Настоящий акт составлен в том, что \_­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. главы муниципального района Борский

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­сдал, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность сотрудника, принявшего на хранение награду)

принял на хранение документы к почетному или специальному званию, награду идокументы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Краткое описание | Количество предметов | Примечание |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

Принял на хранение: Сдал на хранение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка) (подпись, расшифровка)

Приложение 4

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими

муниципальные должности в муниципальном районе Борский

 Самарской области и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе,

почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия

(за исключением научных и спортивных) иностранных государств,

международных организаций, политических партий,

иных общественных объединений и других организаций

**Журнал**

**регистрации ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия (за исключением научного или спортивного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации и уведомлений об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия (за исключением научного или спортивного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ходатайство либо уведомление | Фамилия, имя, отчество, должность лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном районе Борский, представившего ходатайство, уведомление | Результат рассмотрения | Примечание | Фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица, принявшего ходатайство, уведомление |
| дата посту-пления | номер | краткое содер-жание |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими

муниципальные должности в муниципальном районе Борский

 Самарской области и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе,

почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия

(за исключением научных и спортивных) иностранных государств,

международных организаций, политических партий,

иных общественных объединений и других организаций

**Акт**

**возврата Главе муниципального района Борский Самарской области**

**документов к почетному или специальному званию, наградыи документов к ней,**

**знака отличия и документов к нему иностранногогосударства, международной организации, политической партии,иного общественного объединения**

**или другой организации**

№ \_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ возвращает

(Ф.И.О., должность сотрудника, принявшего на хранение награду)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. главы муниципального района Борский)

документы к почетному или специальному званию, награду и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть), переданные по актуприема-передачи от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

Выдал: Принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка, дата) (подпись, расшифровка, дата)